

И.О.
СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области
В.Н. Луцкошин
Т.Б. Озерова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства образования
Тверской области

от « 11 » *2016* г. № *34-К*



УСТАВ

Государственного казённого общеобразовательного учреждения

«Тверская школа-интернат №1»

(новая редакция Устава Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тверская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области №593-к от 29 декабря 2011 года)

ОГРН 1026900562204

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ:

Тверская область, город Тверь,
улица Дачная, дом 62

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

170021, Тверская область,
город Тверь,
улица Дачная, дом 62

ПРИНЯТ

Конференцией Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тверская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» и рекомендован к утверждению
Протокол от 26 августа 2015 года №1

город Тверь 2015 год

Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тверская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области №593 от 29 декабря 2011 года.

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа-интернат №1» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 года № 643 - рп «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа-интернат №1» путем изменения типа существующего государственного учреждения Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тверская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1»

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее - "Учредитель"), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленных полномочий.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа-интернат №1»

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Тверская школа-интернат №1».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Тверская область, город Тверь, улица Дачная, дом 62

Почтовый адрес:

170021, Тверская область, город Тверь, улица Дачная, дом 62

Организационно-правовая форма Учреждения: **учреждение**

Тип – государственная казенная общеобразовательная организация

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые

учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебные кабинеты, учебные мастерские, библиотеку, музей, спортивный зал, спальные помещения, медицинский блок, столовую, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию обучающегося, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.13. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.16. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным

стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.19. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.26. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.27. Реализация адаптированных образовательных программ обеспечивается специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, прошедшими переподготовку в порядке, определенном действующим законодательством.

1.28. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, создание условий для всестороннего развития их личности, охраны и укрепления здоровья, коррекции нарушений развития, успешной социализации и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе начального и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обеспечение коррекции и развития, социализация обучающихся, подготовка их к самостоятельной жизни и труду

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализация индивидуальных адаптированных программ для детей-инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности;
- индивидуальное обучение больных детей на дому;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по обеспечению доступа в сети Интернет работникам и обучающимся Учреждения;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление обучающимся коррекционной логопедической, психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация питания для обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для проживания обучающихся в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Организация питания обучающихся осуществляется штатным персоналом школьной столовой Учреждения, как структурным подразделением в специально отведенном и оборудованном помещении, соответствующем гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Учреждение несет ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным на основе договора с учреждением здравоохранения в соответствии с действующим законодательством, которые наряду с образовательным учреждением несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников образовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.6. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.7. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре) на принципе добровольности. Создаются кружки, студии, работающие по программам дополнительного образования художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, научно-технической и физкультурно-спортивной направленности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях по интересам, свободно выходить из них в течение года.

Наполняемость групп при проведении кружковой работы - 10-12 человек.

Организация дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным основным образовательным программам (далее АООП) начального общего и основного общего образования с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с задержкой психического развития и адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.2. Для обучающихся, зачисленных с 1 сентября 2016 года применяется федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральный государственный образовательный стандарт обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3. Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2016 года для обучения по адаптированным образовательным программам, осуществляется по ним до завершения обучения.

3.4. Адаптированные основные образовательные программы начального общего и основного общего образования для обучающихся с

задержкой психического развития и адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Определение варианта АООП осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования, а в случае наличия у обучающегося инвалидности - и с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР).

3.6. Предельная наполняемость классов (групп продленного дня) устанавливается в Учреждении, исходя из психолого-физиологических возможностей обучающихся следующим образом:

- для обучающихся с задержкой психического развития – не более 12 человек;
- для обучающихся с легкой умственной отсталостью – не более 12 человек;
- для обучающихся с умственной отсталостью умеренной, глубокой и тяжелой степени - не более 6 человек;
- для обучающихся со сложной структурой дефекта - не более 5 человек.

Наполняемость классов для совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья различных категорий не должна превышать 5 человек.

3.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении уроков технологии, трудового обучения, иностранного языка, информатики и коррекционных занятий.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с АООП и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Для обучающихся создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

3.10. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) через следующие формы: экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, соревнования, общественно полезные практики и т.д.

3.11. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с круглосуточным пребыванием детей в Учреждении в течение 5 дней с двумя выходными в неделю. Пятидневная рабочая неделя устанавливается в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Суббота и воскресенье – дни для отдыха обучающихся от школьного коллектива и учебной нагрузки, для снятия психической и психологической усталости, предупреждения нервного переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели. Это время, используемое для общения с близкими и семейного воспитания.

Прием обучающихся в Учреждение может осуществляться как с предоставлением места в спальном помещении для круглосуточного пребывания в школе-интернате, так и без предоставления возможности круглосуточного пребывания в Учреждении.

В классы (группы) с круглосуточным режимом пребывания принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний и владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Первоочередное право на круглосуточное пребывание в Учреждении при наличии свободных мест имеют обучающиеся из семей, проживающих на отдаленных от Учреждения территориях, а также обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Продолжительность дневного пребывания в Учреждении для каждого обучающегося определяется индивидуально с учетом состояния его психического и физического здоровья в интересах конкретного ребенка, но не допуская ущемления прав других обучающихся.

3.12. Обучающиеся, проживающие в Учреждении, обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием

3.13. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.14. В Учреждении устанавливается охранительный режим, направленный на охрану психического и физического здоровья обучающихся, который строго выполняется всеми работниками школы.

3.15. Форма получения образования может быть:

- в Учреждении
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и психолого-физиологических особенностей обучающихся в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в интересах ребенка в соответствии с его

психологическими, физическими особенностями и с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.16. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинских организациях регламентируется локальным актом образовательного учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Тверской области.

3.17. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за выходным рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м и 1-м дополнительном классах – 33 недели, во 2-х – 9-х классах – 34 недели.

В процессе освоения АООП обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании.

Для обучающихся 1-го и 1-го дополнительного классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом решения Педагогического Совета.

3.18. Продолжительность учебных занятий не превышает 40 минут. Продолжительность учебных занятий в 1-м и 1-м дополнительном классах составляет 35 минут в течение всего учебного года. При определении продолжительности занятий в 1-м и 1-м дополнительном классах используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый).

3.19. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3 и 4-го уроков устанавливаются две перемены по 20 минут для приема пищи.

3.20. Порядок, периодичность, система оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.21. В 1-м и 1-м дополнительном классах, а также во 2 классе в течение 1-го полугодия применяется безотметочная система оценивания успеваемости обучающихся.

3.22. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы,

периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.28. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров образовательного учреждения.

3.29. Обязательная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.30. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Лицам, успешно освоившим АООП для обучающихся с задержкой психического развития и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании в порядке, установленном действующим законодательством.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Лицам, успешно освоившим адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об обучении, подтверждающее получение образования соответствующего уровня.

3.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть АООП, и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.36. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законом РФ с целью получения образования по АООП, а также для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

Гражданам может быть отказано в приеме их детей в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.37. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

образовательного учреждения, а так же факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Для приема ребенка в 1-й и 1-й дополнительный класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.38. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.39. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме получения образования, для продолжения обучения им в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

3.40. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом Директора образовательного учреждения.

Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.41. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.42. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение и оформляется распорядительным актом Директора Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), медицинские работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психолого-физиологического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- бесплатное пользование учебниками и библиотечно-информационными ресурсами;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать АООП, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках АООП;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде и обуви обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) не применяются.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом психолого-физиологических особенностей ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и коррекционные курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения педагогических работников, обучающихся, их родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения, обучающихся и их законных представителей.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой АООП, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем.
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном порядке.

5. Медицинское обслуживание

5.1. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, специально закрепленным на основе договора с медицинскими учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В своей работе медицинский персонал руководствуется соответствующими нормативно-методическими документами в соответствии с действующим законодательством в отрасли здравоохранения.

5.3. Медицинские работники обеспечивают контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений Учреждения и за выполнением требований противоэпидемического режима.

5.4. Медицинские работники оказывают консультативную помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, выдают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, а также оказывают родителям (законным представителям) консультативную помощь в развитии детей и организации охранительного режима для них в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.5. В процессе лечебно-профилактической работы по охране и укреплению здоровья обучающегося медицинские работники Учреждения проводят:

- тщательное изучение медицинских документов каждого обучающегося, вновь поступившего в Учреждение;
- организуют углубленные медицинские осмотры обучающегося в соответствии с существующими нормативами;
- принимают участие в медико-педагогических конференциях, консилиумах по обсуждению психолого-физиологического состояния отдельных обучающихся и уточнения их индивидуального образовательного маршрута;
- проводят медикаментозное и психотерапевтическое лечение, обеспечивая дифференцированный характер, связанный с разнообразием клинических форм интеллектуального недоразвития, разной степенью выраженности эмоционально-волевых расстройств и нарушений поведения. При выборе методов терапии учитываются особенности клинической структуры умственной отсталости, наличие дополнительных осложняющих психопатологических симптомов, динамика психологических расстройств.

5.6. Медицинским персоналом ведется просветительская работа среди обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих), учителей, воспитателей по ознакомлению с требованиями к санитарно-гигиеническому режиму

Учреждения, с клиническими проявлениями аномалий развития детей, особенностями медицинского обслуживания в Учреждении детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Контроль за организацией медицинского обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется органами здравоохранения, администрацией Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах гласности, открытости, демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Участие в управлении школой принимают педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- заключение трудового договора с Директором Учреждения и прекращение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательного учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательным учреждением, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.4.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенций Учредителя.

6.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения.

6.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовой договор;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в следующий класс;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации Учреждения;
- организует делопроизводство Учреждения;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.4.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;
- обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечить безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Тверской области, и соблюдение образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- организовать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечить исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечить проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5. В Учреждении формируются **коллегиальные органы** управления, к которым относятся:

- **Конференция Учреждения**
- **Совет Учреждения**
- **Общее собрание**
- **Педагогический Совет Учреждения**
- **Научно-методический Совет**
- **Методические объединения и творческие группы**
- **Общешкольный и классные родительские комитеты**

- **Школьное ученическое Правительство**

6.6. Высшим органом управления Учреждения является **Конференция Учреждения**, в которой принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения, представители родителей (норма представительства родителей - не менее 2-х человек от класса), члены школьного ученического Правительства.

Конференция Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирает Совет Учреждения, заслушивает отчет Совета и директора;
- решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 человек от избранного количества участников конференции и оно было принято большинством голосов присутствующих;
- конференция Учреждения созывается по решению Совета Учреждения или директора не реже 1 раза в 2 года.

6.7. **Совет Учреждения** - выборный представительный орган - избирается на 3 года, на конференции. В Совет Учреждения избираются: **ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:**

- члены педагогического Совета в количестве 7 человек;

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей обучающихся):

- члены общешкольного родительского комитета в количестве 7 человек;

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- члены Школьного ученического Правительства в количестве 7 человек;

и **ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Директор учреждения входит в состав Совета по должности, как представитель образовательного Учреждения.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7.1. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления в период между конференциями и осуществляет общее руководство Учреждением. Права и обязанности Совета Учреждения определяются соответствующим Положением. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- ✓ обсуждение программы развития Учреждения;
- ✓ обсуждение образовательной программы;
- ✓ обсуждение требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
- ✓ обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся и др.

6.7.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее трех членов Совета. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее 50% присутствующих. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Совета, и который избирается открытым голосованием на первом заседании Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7.3. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае несоответствия его действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области и созвать внеочередную общешкольную конференцию для разрешения спорной ситуации, а также обратиться к Учредителю.

6.8. **Общее собрание** работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность участников образовательного процесса;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

6.8.1. **Общее собрание** действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

6.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

6.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.8.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.9. В Учреждении действует **первичная профсоюзная организация** работников в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации Учреждения, разработанным на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Первичная профсоюзная организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза – работников Учреждения.

6.10. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрению и распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает и принимает конкретные направления работы с обучающимися;
 - обсуждает и проводит выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и другими организациями;
 - принимает решение о порядке, системе оценки и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения.

6.10.1. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.10.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.10.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, работающих в конкретных классах и с конкретными обучающимися.

Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по инициативе Директора Учреждения.

6.11. В Учреждении создаются:

– **научно-методический совет**, в состав которого включаются руководители методических объединений, специалисты, представители администрации. Руководит им заместитель директора, курирующий научно-методическую работу в педагогическом коллективе. Научно-методический совет:

- организует работу по повышению научно-теоретического, методического уровня и профессионального мастерства педагогов;
- совместно с администрацией Учреждения координирует деятельность методических объединений учителей, оказывает им практическую помощь;
- организует инновационную и экспериментальную деятельность педагогического коллектива;
- организует работу по обобщению, внедрению и распространению передового опыта работы педагогов, организует работу школы молодого педагога, конкурсы профессионального мастерства и другое;
- развивает и укрепляет методическую базу для образовательного процесса и другое.

– **методические объединения** по предметам и различным направлениям образовательного процесса с целью повышения профессионального мастерства и обмена опытом работы;

– **творческие группы** с целью разработки и апробирования инновационных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательного процесса; методов диагностики и изучения личности ребенка.

Методические объединения, научно-методический совет и творческие группы создаются решением Педагогического Совета и работают согласно Положению о научно-методическом совете, о методическом объединении и творческой группе.

6.12. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) – создается приказом Директора Учреждения с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся; профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; выявления резервных возможностей развития обучающихся; определения индивидуального образовательного маршрута с учетом психолого-физиологических особенностей развития и потребностей обучающихся и разработки программы специальной коррекционной помощи обучающимся.

Деятельность школьного психолого-медико-педагогического консилиума организуется в соответствии с Уставом и Положением о школьном ПМПК.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются и действуют **классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.**

- 6.13.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Из состава родительских комитетов каждого класса избирается председатель, который организует работу классного родительского комитета. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников.
- 6.13.2. Из председателей классных родительских комитетов формируется **общешкольный родительский комитет**. Общешкольный родительский комитет создается для координации деятельности классных родительских комитетов и взаимодействия с администрацией Учреждения.

В состав общешкольного родительского комитета входят председатели всех классных родительских комитетов. Из их состава на заседании общешкольного родительского комитета избирается председатель общешкольного родительского комитета.

Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного года подряд.

- 6.13.3. Для обсуждения наиболее важных вопросов по организации образовательного процесса и обеспечения жизнедеятельности Учреждения общешкольный родительский комитет созывает общешкольное родительское Собрание. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей классов.
- 6.13.4. Общешкольное родительское собрание проводится с участием Директора Учреждения, классных руководителей, иных педагогических работников. На собрание родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения, специалисты министерства образования, здравоохранения, правоохранительных органов, прокуратуры в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

- 6.13.5. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед общешкольным родительским собранием Учреждения, класса.
- 6.13.6. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Советом Учреждения.

6.14. **Школьное ученическое Правительство** (далее – ШУП) является представительным органом самоуправления обучающихся Учреждения.

6.14.1. Целью работы ШУП является организация разносторонней деятельности обучающихся, привлечение обучающихся к проведению общешкольных мероприятий, занятиям физкультурой и спортом, реализации творческого потенциала обучающихся и формирование активной жизненной позиции.

6.14.2. ШУП формируется в результате проведения избирательной кампании и выборов из числа активных обучающихся 7 – 9 классов.

6.14.3. Школьное ученическое Правительство действует на основании Положения о школьном ученическом Правительстве.

7. Трудовые отношения

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

7.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим обстоятельствам, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленном Законодательством об образовании.

7.6. Педагогическим работникам образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.7. Педагогический работник образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении

7.8. Увольнение работника образовательного учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретаемого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

8.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

8.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Министерство имущественных отношений Тверской области.

8.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

8.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами - правопреемнику.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

9.5. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Тверской области.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять взаимодействие по вопросам в сфере образования с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Учреждение может проводить и принимать участие в международных конкурсах, конференциях.

10.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями по вопросам оказания спонсорской помощи для воспитанников с целью улучшения материально-технической базы для проведения образовательного процесса, организации отдыха, оздоровления, лечения и реабилитации воспитанников.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Локальными актами Учреждения являются:

- инструкции, положения, правила
- приказы Директора Учреждения

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

12. Порядок изменения Устава Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Министерство обороны Российской Федерации
Управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации
Управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации
Управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации
Управление по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации



Пронумеровано,
и пронумеровано,
и скреплено печатью 35
12 января 2016 г.

Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесены: ипись
12 января 2016 года
1026960512204
2106829058460
Исполнитель: _____
Подпись: _____



12 ЯНВ 2016

Льва