

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»

П Р И К А З

от 19.09.2019 г.

№ 96/1

об утверждении положения
об антикоррупционной политике,
плана реализации антикоррупционных
мероприятий на 2019-2020 уч.год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1» (приложение 1).
2. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий на 2019-2020 уч.год ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1» (приложение 2).
3. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Тверская школа-интернат № 1»
4. Утвердить «Положение о конфликте интересов» в ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1»
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сафоновой С.Ю. разместить утвержденные документы на сайте школы-интерната в десятидневный срок.
6. Ознакомить коллектив школы с положением об антикоррупционной политике и планом реализации антикоррупционных мероприятий на 2019-2020 уч.год до 19.11.2019 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы-интерната № 1



С.В.Нечаева

Приложение 1.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»

«СОГЛАСОВАНО»

На совете школы-интерната
Протокол № 1
от 17 сентября 2019 г

«ПРИНЯТО»

на заседании педсовета
Протокол №2
от 19 сентября 2019 г

Директор
школы-интерната № 1

С.В.Нечаева

Приказ № 96/1
от «19» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа-интернат № 1»

I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в школе

1.1. Антикоррупционная политика в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Тверская школа-интернат № 1» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения, являются также Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав школы-интерната, и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику

коррупционных и иных правонарушений;

- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.2. Основные цели антикоррупционной политики Школы - интерната:

— создание эффективной системы мер противодействия коррупции в ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1».

— недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе - интернате;

— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы - интерната.

1.3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

— обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Школе - интернате, выявление и устранение коррупционных рисков;

— активизация антикоррупционного обучения и пропаганды среди работников, обучающихся Школы - интерната, формирование у них нетерпимого отношения к коррупции;

— предупреждение коррупционных правонарушений;

— оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой - интернатом образовательных услуг;

— открытость и прозрачность деятельности Школы - интерната, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы - интерната.

Антикоррупционная политика школы направлена на реализацию данных мер.

II. Используемые понятия и определения

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1».

Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность

работников ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1» по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам Школы-интерната и (или) или проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов

государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

— по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

— по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

— по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Школе - интернате осуществляется на основе следующих основных принципов:

— *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

— *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Школы - интерната в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

— *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Школы - интерната о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

— *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы - интерната, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы - интерната коррупционных рисков.

— *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Школе - интернате таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

— *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства

организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

— *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе - интернате антикоррупционных стандартах.

— *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Под действие антикоррупционной политики ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1» попадают:

— работники Школы - интерната, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

— контрагенты, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

V. О п р

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Школе-интернате являются члены Комиссии по противодействию коррупции, которые избираются на общем собрании работников ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1».

**л
е**

VI. Определение и закрепление обязанностей работников Школы - интерната, связанных с предупреждением и противодействием коррупции должностных лиц, ответственных за реализацию

6.1. Все работники Школы - интерната, занимающие должности от занимаемой должности и выполняемых функций обязаны соблюдать следующие правила антикоррупционной политики:

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы - интерната;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы - интерната;

— незамедлительно информировать Комиссию по противодействию коррупции Школы - интерната о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать Комиссию по противодействию коррупции Школы - интерната о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

— сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VII. Перечень реализуемых Школой – интернатом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Школе – интернате планируется реализовать следующий перечень мероприятий:

<i>Направление</i>	<i>Мероприятие</i>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

	<p>правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

распространение отчетных материалов	
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

7.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике в Школе – интернате утверждается план работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Школы - интерната, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Школы - интерната и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

IX. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Школы - интерната и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

Х. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы – интерната

10.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру, в Школе - интернате разрабатывается и принимается кодекс этики и служебного поведения, устанавливающий ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом.

ХІ. Консультирование и обучение работников организации

11.1. По вопросам профилактики и противодействия коррупции в Школе – интернате проводится обучение работников. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. Виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственными за проведение такого консультирования являются члены Комиссии по противодействию

коррупции в Школе - интернате. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

ХII. Внутренний контроль и аудит

12.1. В соответствии Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в Школе – интернате осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций, а также обязательный внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Школы - интерната требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы - интерната и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий: например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

— предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

— выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

— закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

— сомнительные платежи наличными.

12.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству Школы - интерната и его работникам следует обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

— приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

— сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

ХIII. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

13.1. В антикоррупционной работе Школы – интерната, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления:

— установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

— распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Школе - интернате.

ХIV. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

14.1. Сотрудникам Школы - интерната следует воздерживаться от

любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

14.2. Сотрудникам Школы - интерната рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков.

XV. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество Школы - интерната с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

— Школа - интернат принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

— оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.2. Руководство Школы - интерната и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правоотношениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

15.3. Руководство и сотрудники Школы - интерната не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**

«СОГЛАСОВАНО»
На совете школы-интерната
Протокол № 1
от 17 сентября 2019 г

«ПРИНЯТО»
на заседании педсовета
Протокол №2
от 19 сентября 2019 г

Директор
школы-интерната № 1

С.В.Нечаева



Приказ № 96/1
от «19» сентября 2019 г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ГКОУ «ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»
НА 2019-2020 УЧ.ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе-интернате;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы-интерната).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Ответственная за организацию работы	постоянно

	противодействия коррупции	по противодействию коррупции	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов школы-интерната, подлежащих проверке на коррумпированность	Ответственная за организацию работы по противодействию коррупции	сентябрь 2019 г. май 2020 г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы-интерната	Директор, заместители директора	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за организацию работы по противодействию коррупции; - о создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	Директор	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы-интерната</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы-интерната, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	октябрь 2019 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	март 2020 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер	Директор	по факту выявления

	по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора и заместителей директора школы-интерната с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы-интерната по размещению государственных заказов</i>			
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы-интерната</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе-интернате	Зам.директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в школе-интернате, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната на заседании комиссии по установлению надбавок	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы-интерната</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы-интерната.	Директор, заместители директора	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности школы-интерната за календарный год	Директор	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных	Директор,	постоянно

	представителей) о правилах приема в школу-интернат	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интерната, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора по ВР	начало-конец учебного года
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки обучения и воспитания; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы-интерната; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе-интернате; - создание единой системы критериев оценки качества обучения и воспитания и (результаты, процессы, условия)	Директор, заместители директора	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по ВР	декабрь 2019 г.
2.4.9.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.10.	Проведение выставки рисунков воспитанников школы-интерната «Я и мои права»	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся в школе-интернате	Директор	постоянно
2.4.12.	Организация систематического контроля за	Ответственная за	постоянно

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе-интернате при организации работы по вопросам охраны труда	организацию работы по противодействию коррупции	
2.4.13.	Ведение постоянно действующего раздела «О противодействии коррупции» на официальном сайте школы-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
2.4.14.	Размещение на официальном сайте школы-интерната ежегодного публичного отчета о деятельности школы-интерната за 2015-2016 уч. год, 2016-2017 уч. год	Ответственный за официальный сайт	сентябрь 2019 г. июнь-август 2020 г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников школы-интерната</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в школе-интернате Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы-интерната с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия школы-интерната по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно