

## Приложение 2.

«Утверждаю»  
приказ директора от 18.10.2016 г. № 157/1  
Директор школы-интерната № 1  
Н.В.Мякинникова



### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГКОУ «ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» НА 2016-2017 УЧ.ГОД

#### Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1».

#### Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе-интернате;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы-интерната).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственная за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-	Ответственная за	сентябрь 2016 г.

	правовых актов школы-интерната, подлежащих проверке на коррумпированность	организацию работы по противодействию коррупции	май 2017 г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы-интерната	Директор, заместители директора	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за организацию работы по противодействию коррупции; - о создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	Директор	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы-интерната</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы-интерната, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	октябрь 2016 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	март 2017 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора и заместителей директора школы-интерната с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы-интерната по размещению государственных заказов</i>			
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы-интерната</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе-интернате	Зам.директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в школе-интернате, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната на заседании комиссии по установлению надбавок	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы-интерната</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы-интерната.	Директор, заместители директора	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности школы-интерната за календарный год	Директор	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат	Директор, заместитель директора по УР, заместитель	постоянно

		директора по ВР	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интерната, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора по ВР	начало-конец учебного года
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки обучения и воспитания; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы-интерната; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе-интернате; - создание единой системы критериев оценки качества обучения и воспитания и (результаты, процессы, условия)	Директор, заместители директора	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по ВР	декабрь 2016 г.
2.4.9.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.10.	Проведение выставки рисунков воспитанников школы-интерната «Я и мои права»	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся в школе-интернате	Директор	постоянно
2.4.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе-интернате при организации работы по	Ответственная за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно

	вопросам охраны труда		
2.4.13.	Ведение постоянно действующего раздела «О противодействии коррупции» на официальном сайте школы-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
2.4.14.	Размещение на официальном сайте школы-интерната ежегодного публичного отчета о деятельности школы-интерната за 2015-2016 уч. год, 2016-2017 уч. год	Ответственный за официальный сайт	сентябрь 2016 г. июнь-август 2017 г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников школы-интерната</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в школе-интернате Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы-интерната с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия школы-интерната по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно