



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ № 1»**

**ПРИНЯТ**

на Педагогическом совете ГКОУ  
«Тверская школа-интернат № 1»  
Протокол №\_1  
от « 26 » августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы-интерната № 1

*Н.В.Мякинникова* — Н.В.Мякинникова  
Приказ №\_86\_от «27» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О методическом объединении учителей и воспитателей****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Методическое объединение (далее – МО) - это постояннодействующие: группа педагогов, преподающих один предмет или цикл предметов или группа воспитателей, работающих с группами параллельных классов или смежных параллелей.

1.2. МО - субъект внутришкольного самоуправления.

1.3. МО - форма повышения квалификации педагогических кадров.

1.4. Методические объединения создаются на добровольной основе.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными документами Министерства образования, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

**II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

2.1. Освоение нового содержания образования, современных педагогических технологий по своему предмету или направлению работы, знакомство с новинками методической литературы и педагогических достижений.

2.2. Изучение нормативных документов по охране труда, правам безопасности и противопожарной защиты.

2.3. Изучение и анализ состояние преподавания предметов и воспитательного процесса, обмен опытом работы.

2.4. Утверждение разработанных педагогами индивидуализированных программ обучения, и предварительный анализ авторских программ и методики обучения и воспитания.

2.5. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение его в практику работы школы-интерната.

2.6. Подготовка и проведение открытых уроков с последующим анализом.

2.7. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.8. Проведение смотров учебных кабинетов, мастерских, подготовка и проведение их паспортизации.

2.9. Организация подготовки и проведение олимпиад по предметам, конкурсов по разным направлениям внеклассной работы по предметам.

2.10. Заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании учителей и воспитателей и подготовка творческих отчетов педагогов.

2.11. Участие в подготовке научно-педагогических чтений, научно-практических конференций, семинаров, педагогических советов, консультаций.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО избирается на педагогическом совете из числа авторитетных, опытных педагогов или назначается администрацией школы-интерната.

3.3. Секретарь МО избирается членами МО открытым голосованием из числа членов МО на первом заседании МО.

3.4. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний.

### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

4.1. 1 экземпляр плана МО хранится в методическом кабинете школы-интерната.

4.2. Заседания МО протоколируются.

4.3. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

### **V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО.**

Члены МО обязаны:

5.1. Проявлять доброжелательность и принципиальность в процессе анализа деятельности каждого члена МО.

5.2. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса.

5.3. Создавать условия для творческого роста каждого члена МО.

### **VI. ПРАВА ЧЛЕНОВ МО.**

Члены Методического объединения имеют право:

6.1. Вносить предложения по корректировке плана работы МО, программы

развития школы-интерната.

6.2. Проявлять творчества, выбор педагогических технологий, разработку авторских программ, корректировку имеющихся государственных программ и учебных планов.

6.3. На повышение квалификации, на аттестацию в соответствии с действующим Положением об аттестации педагогических работников.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Руководитель и члены МО несут ответственность за:

7.1. За объективность анализа педагогических работников.

7.2. За своевременную реализацию требований нормативных документов по вопросам обучения и воспитания.

7.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

7.4. За нарушение правил безопасности, охраны труда и противопожарной защиты.

7.5. За выполнение плана работы за год.

7.6. За создание нездорового психологического климата в процессе работы МО, за создание стрессовых и конфликтных ситуаций.