



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ № 1»**

**ПРИНЯТ**

на Педагогическом совете ГКОУ  
«Тверская школа-интернат № 1»  
Протокол №\_1  
от « 26 » августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы-интерната № 1

 Н.В.Мякинникова  
Приказ №\_86\_от «27» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-методическом совете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-методический совет является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим педагогов, стремящихся осуществить преобразования в школе на научно-методической основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.2. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней до вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.**

2.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса.

2.2. Определяет приоритетные направления развития школы.

2.3. Организует экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план.)

2.4. Организует корректировку Концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития: школы.

2.5. Проводит проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса.

2.6. Координирует деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.7. Организует опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в ОУ, вытравленную на освоении новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

2.8. Организует консультирование сотрудников ОУ по проблеме совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.9. Создает условия для личностного становления молодых (начинающих)

преподавателей.

2.10. Организует подготовку и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, выставок, смотров, конкурсов, творческих отчетов.

2.11. Участвует в аттестации сотрудников ОУ.

2.12. Участвует в диагностике качества обучения.

2.13. Проводит педагогические и методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.14. Выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.

2.15. Рассматривает соответствие структуры и содержания рабочих программ по предметам установленным требованиям к рабочим программам по предмету.

2.16. Организует взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### **III. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

В состав Научно-методического Совета входят:

- представители администрации,
- руководители методических объединений,
- руководители других структурных подразделений методической службы,
- учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию,
- специалисты.

3.2 Председателем НМС является заместитель директора, курирующий научно-методическую работу в педагогическом коллективе.

3.3. Состав Совета утверждается педагогическим Советом школы-интерната ежегодно в начале учебного года.

3.4. Секретарь Совета избирается членами научно-методического Совета открытым голосованием из числа присутствующих на первом организационном заседании.

3.5. Для решения определенных вопросов, изучения состояния деятельности МО, творческих групп или деятельности отдельных педагогов создаются временные экспертные группы из числа членов Совета и опытных педагогов.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Работа осуществляется по плану, является составной частью плана учебно-воспитательной работы на текущий год, утвержденного педагогическим Советом школы.

4.2. Совет работает в тесном контакте с МО, предметными и творческими группами, учителями-профессионалами и проводится 1 раз в четверть.

4.3. Решения Совета являются полномочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и проголосовали 2/3 присутствующих.

4.4. Решения Совета оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря и хранятся в Методическом кабинете школы-интерната. На заседании Совета принимаются рекомендации.

4.5. Решения Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.6. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

## **V. ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Научно-методический Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения по созданию и организации работы методических объединений, творческих групп с целью разработки и апробации инновационных вариантов содержания образования, современных педагогических технологий и методов диагностики образовательного процесса и его результативности.

5.2. Заслушивать отчеты главного библиотекаря, руководителей МО, творческих групп о состоянии работы, преподавания, опытно-экспериментальной работы, организации работы по единой методической проблеме школы.

5.3. Разрабатывать и утверждать нормативные документы НМС, рейдирующие деятельность профессиональных групп, проведение конкурсов, смотров (положения, рекомендации и т.д.)

5.4. Разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и улучшению деятельности педагогов школы в целом.

5.6. Обобщать передовой педагогический опыт.

5.7. Рассматривать соответствие структуры и содержания рабочих программ по предметам установленным требованиям к рабочим программам по предмету.

5.8. Вносить рекомендации по изменению рабочих программ по предмету. Рекомендовать скорректированные и авторские программы для утверждения Педагогическому совету школы-интерната.

5.9. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.10. Вносить предложения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценку деятельности педагогов и отдельных объединений.

6.2. За объективность и своевременность информационно-методического обеспечения.

6.3. За реализацию государственных учебных программ, учебного плана, за соответствие степени трудности срезовых работ государственным стандартам.

6.4. За своевременную разработку Положений.

6.5. За высокоэтическое взаимодействие членов НМС с педагогами школы.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету школы-интерната.

7.2. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором (лицом им назначенным) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.