



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете ГКОУ
«Тверская школа-интернат № 1»
Протокол №_1
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната № 1
_____ С.В.Нечаева
Приказ № 124 от «27» августа 2020 г.

Положение о структуре, технологии разработки, порядке рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от «5» марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта базового уровня общего образования, утвержденного приказом МО РФ № 1897 от «17» декабря 2010 г., должностными инструкциями педагогических работников, Уставом ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа) в ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1».

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ.

1.4. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной (образовательной) программы для детей с ОВЗ.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплекс, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу. Рабочая программа разрабатывается с учетом требований действующих государственных образовательных стандартов, учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Рабочая программа составляется педагогическими работниками на один учебный год для каждого класса.

2.4. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, спецкурсы, индивидуальные занятия, элективные курсы, элективные предметы, курсы дополнительного образования, занятия внеурочной деятельности и т.д.).

2.5. Педагогический работник должен разработать календарно-тематическое планирование по рабочей программе.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются по вопросам соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября на заседании школьного научно-методического совета. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколах заседаний.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается педагогу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется педагогом на рассмотрение научно-методическим советом школы-интерната.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям научно-методический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.4. По итогам рассмотрения на научно-методическом совете рабочая программа должна быть согласована с заместителем директора по учебной работе, утверждена директором школы-интерната.

3.5. Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах на бумажном носителе (один хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе, другой – у педагогического работника) и на электронном носителе заместителю директора по научно-методической работе не позднее 1 сентября календарного года.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

4.1. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> ✓ полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); ✓ обязательные грифы: «Рассмотрена на заседании научно-методического совета школы-интерната протокол №, число, месяц, год»; «Согласована заместителем директора по учебной работе подпись, число, месяц, год»; «Утверждаю. Директор школы-интерната № 1 подпись, число, месяц, год» - эта запись заверяется

	<p>печатью учреждения;</p> <p>✓ наименование «Рабочая программа по (название предмета) для (№) класса (тип класса) на _____ учебный год»;</p> <p>✓ должность, фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы;</p> <p>✓ год и место (населённый пункт) составления рабочей программы.</p>
1. Пояснительная записка	<p>✓ Составлена в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». • Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от «5» марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования») (выбрать для рабочих программ для обучающихся с ЗПР). • Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта базового уровня общего образования, утвержденного приказом МО РФ № 1897 от «17» декабря 2010 г. (выбрать для рабочих программ для обучающихся с ЗПР). • Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. № 1599) (выбрать для рабочих программ для обучающихся по АООП вариант 1 и варианту 2). • Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598) (выбрать для рабочих программ для обучающихся по АООП вариант 8.3, вариант 6.2, вариант 6.3, вариант 6.4, вариант 8.4). • Адаптированной основной общеобразовательной программой (далее название АООП в рамках которой реализуется данная рабочая программа). • Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).. <p>✓ Реализация программы ориентирована на УМК, включающий: учебник (название), ? класс, категория обучающихся (ЗПР, У/О и т.д.), авторы....., издательство, год издания</p> <p>✓ программа рассчитана на часов в неделю (кратное 34, в 1-х классах кратное 33), часов в год.</p> <p>✓ цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся; краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с ОВЗ,</p> <p>✓ сроки реализации программы;</p> <p>✓ основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</p> <p>✓ изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,</p>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>✓ конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с ОВЗ с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу, если программа составлена на уровень образования;</p> <p>✓ общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</p> <p>✓ логические связи данного предмета с остальными предметами</p>

	<p>(разделами) учебного плана,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обоснование возможностей учебного предмета в формировании и развитии универсальных учебных действий; ✓ описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, решении задач духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> ✓ образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс); ✓ сроки изучения учебного предмета (курса); ✓ количество часов на изучение предмета в неделю; ✓ количество учебных недель; ✓ количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.
4. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных программ для данной категории обучающихся с ОВЗ для конкретного класса, Личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества. Метапредметные результаты: освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями (У ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОСТАЛОСТЬЮ НЕ ФОРМИРУЮТСЯ!!!) Предметные результаты: освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, систему основополагающих элементов научного знания. ✓ базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
5. Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наименование разделов и тем учебного предмета (курса); ✓ количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса), ✓ содержание тем учебного предмета (курса), ✓ практическая часть с указанием формы.
6. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ краткое описание системы оценки достижений обучающихся; ✓ основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы;
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ перечень разделов, тем и последовательность их изучения; ✓ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; ✓ базовые учебные действия (к разделу); ✓ тема урока с указанием практической части; ✓ дата проведения, ✓ основные понятия, ✓ основные виды деятельности обучающихся; ✓ коррекционная работа.
8. Описание учебно-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний

методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы); ✓ дополнительная литература для педагога и обучающихся, ✓ перечень ЦОРов и ЭОРов; ✓ перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
9. Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контрольно – измерительные материалы; ✓ темы проектов; ✓ темы творческих работ.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5.3. Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Тверская школа-интернат № 1»

РАССМОТРЕНО на заседании научно-методического совета школы-интерната Протокол № <u>1</u> от « <u>26</u> » августа 2022 г.	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебной работе Ясопова Ю.И. _____ « <u>29</u> » августа 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы-интерната № 1 Нечаева С.В. _____ « <u>30</u> » августа 2022 г.
---	--	--

Рабочая программа

по *предмету, курсу внеурочной деятельности, курсу коррекционно-развивающей области, дополнительному образованию детей (выбрать нужное)* _____

_____ класс (обучающиеся с _____)

указать нумерацию класса и категорию обучающихся: с УО, с ЗПР, с РАС, с НОДА (для обучающихся по ФГОС указать вариант программы)

учитель (*можно указать квалификационную категорию*)

Фамилия Имя Отчество

2022-2023 учебный год