

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>На совете школы-интерната Протокол № 1 от 27.02.2023 г</p>	<p>ПРИНЯТО</p> <p>на педагогическом совете Протокол № 3 от 27.02.2023</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор школы-интерната № 1</p> <p>_____ С.В.Нечаева</p> <p>Приказ № 16 от 02.03.2023 г.</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся
в ГКОУ «Тверская школа-интернат №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1» (далее - школа-интернат) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020г.
- на основании Устава ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1»;

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы-интерната.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского

комитета школы-интерната, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы-интерната ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в школе-интернате.

2.1. Основными задачами по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рациона физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания обучающихся;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организации питания обучающихся оценивает:

- Соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.);
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторных инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующей производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством школьной столовой по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой в составе, не менее трех человек.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы-интерната, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы-интерната. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы-интерната и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы-интерната и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы-интерната.
- 5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы-интерната.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы-интерната.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

