



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
(КОРРЕКЦИОННОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ТВЕРСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
№ 1»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

ГБОУ «Тверская школа-интернат № 1»

Соловьева И.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната № 1

Мякинникова Н.В.

Приказ № 151/3 от 29.08.2014 г.



**Инструкция № 10 по охране труда
для заместителя директора по учебной работе**

Настоящая инструкция по охране труда и техники безопасности для заместителя директора по учебной работе регламентирует безопасный с точки зрения охраны труда порядок действий заместителя директора по учебной работе при выполнении им должностных обязанностей в ГБОУ «Тверская школа-интернат № 1».

I. Общие требования охраны труда

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Заместитель директора по учебной работе должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
3. Травмоопасность рабочего места:
 - при включении электроосвещения
 - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
 - электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
4. О случаях травматизма сообщать директору школы
5. Заместитель директора по учебной работе относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2 –ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

II. Требования охраны труда перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете
- проветрить помещение кабинета
- проверить безопасность рабочего места
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
- проверить исправность ПЭВМ

III. Требования охраны труда во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- соблюдать правила пожарной безопасности
- выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования охраны труда по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку
- привести в порядок рабочее место
- проконтролировать влажную уборку кабинета
- выключить электроприборы, ПЭВМ и аппаратуру ТСО
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.
- 6.2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:
 - при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;
 - при внедрении новой техники и (или) технологий;

Инструкция № 10 по охране труда
для заместителя директора по учебной работе

- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.
- 6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.
- 6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

Разработчик:

зам.директора по УВР

_____ Сафонова С.Ю.

Дата: 29.08.2014 г.