



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»

ПРИНЯТО:

на заседании Совета
ГКОУ «Тверская школа-интернат № 1»

протокол № 4 от 30 октября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната

Мякинникова Н.В.

Приказ № 188/1 от 01.11.2017 г.



1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы-интерната

1.2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность школы-интерната.

1.3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации, предприятия с трудовым коллективом.

1.4. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию трудового коллектива школы-интерната.

1.5. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.6. На заседания совета могут приглашаться руководители школы-интерната, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

1.8. Трудовой коллектив действует через свои органы. Это - собрания, совет трудового коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. ЗАДАЧИ.

- 2.1. Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.
- 2.2. Разработка, заключение и контроль над выполнением коллективного договора.
- 2.3. Способствовать улучшению труда работников, в соответствии с инструкциями по охране труда.
- 2.4. Оказывать поддержку и содействие коллективу школы в улучшении учебно-воспитательной работы.
- 2.5. Организация досуга работников.

III. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

- 3.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива предприятия тайным или открытым голосованием.
- 3.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 3.3. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.4. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.
- 3.5. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.
- 3.6. Кандидаты в члены совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений школы-интерната.
- 3.7. Представители администрации школы-интерната не должны превышать более четверти общего количества членов совета трудового коллектива.
- 3.8. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета.
- 3.9. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.
- 3.10. Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности совета.
- 3.11. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.
- 3.12. Рабочие комиссии образуются в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно-хозяйственной деятельности предприятия (научно-технической, организационной, нормативно-правовой и т. д.),
- 3.13. Член совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Рассмотрение и утверждение на собрании проектов перспективных и текущих планов школы-интерната, реконструкции и технического перевооружения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

4.2. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.

4.3. Способствовать повышению качества учебно-воспитательного процесса.

4.4. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта.

4.5. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

4.6. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики школы-интерната.

4.7. Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни предприятия.

4.8. Вносить предложения к награждению, поощрению и взысканиям работников.

4.9. Принятие решений о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда школы-интерната.

V. ПРАВА.

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц предприятия.

5.3. Рекомендовать директору предприятия кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

5.4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.5. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

5.6. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены конференцией общим собранием коллектива.

5.7. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.

5.8. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для школы-интерната, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается собранием трудового коллектива.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.